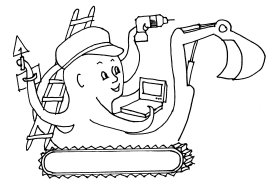


# CMSimple - vejledning

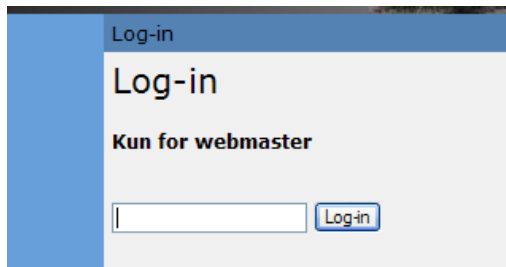


## Log-in

1. Lige over "Sidst opdateret" på forsiden er der en sted hvor muse-pilen bliver til en hånd - klik der.



2. Der kommer en Log-in-boks midt på skærmen. Skriv koden til hjemmesiden og tryk OK.



3. Nu er du klar til at redigere hjemmesiden.

## Menu-linie øverst

Der kommer nu en sort menu-linie øverst.

## Log-af

Efter endt redigering afsluttes med [Log af] (øverste sorte linie ca midt for), så laves en back-up af ændringerne.

## Redigere tekst.



## Redigering

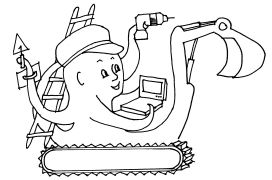
Når du er logget ind, kan siderne redigeres. I den sorte menu-linie er den venstre knap ("Vis side" / "Rediger side") til at skifte mellem at få siderne vist i editoren [Rediger side] eller ganske almindeligt [Vis side].

Man vælger den side, som man ønsker at redigere vha. den almindelige menu til venstre.

**VIGTIGT:** Husk at **GEMME** efter ændringer! (den spørger hvis du glemmer det)

Du kan kopiere fra Word, Excel og andre programmer og også redigere direkte i HTML-koden. Tryk på "Indsæt-fra Word"-knappen hvis det er fra Word der indsættes (pga mærkelige koder der kan komme med ellers).

Hvis du vil lave et alm lineskift i stedet for et afsnits-skift, hold SHIFT og tryk ENTER. Holdes musen over en knap i editoren, vises der en kort forklaring på knappens funktion.



## Interne links

Ønsker man at lave et link internt på hjemmesiden, gøres dette ved at markere teksten der skal være et link, tryk på "Indsæt link" (kæde-ikon). Vælg "Liste over sider" hvis det er interne links, eller skriv en [www.side.dk](http://www.side.dk) adresse i øverste linie hvis det er et eksternt link.

- Hvis den side, som der linkets til, skifter navn, vil linket ikke længere fungere. (Gælder også, hvis siden har H2 eller H3-niveau, og siden ovenfor med H1 skifter navn.)
- Ved senere ændringer af overskrifter, anbefales det manuelt at tjekke siderne for at se om links virker (eller bruge menu-punktet [Indstilinger > Tjek links] der viser om links er ok).

## Menustrukturen

Overskrifterne bruges til at dele indholdet op. De vælges i rulle-menuen [--Format--]

"Overskrift 1" vises altid i venstre menu.

"Overskrift 2" gør siden til et underpunkt til en "Overskrift 1"-side.

"Overskrift 3" gør siden til et underpunkt til en "Overskrift 2"-side.

"Overskrift 4" vises ikke i venstre menu, men er en afsnits-overskrift – Google kan godt lide dem!

Hjemmesidens forside skal være "Overskrift 1".

## Sådan laves nye sider

Man kan indsætte en ny side i menuen ved at indsætte en ny overskrift på en side. Sættes overskriften øverst på en side, kommer menupunktet over den side man indsætter overskriften på. Sættes overskriften nederst, kommer menupunktet efter den side man indsætter på.

## Sådan slettes en side

Hvis du ønsker at slette en hel side, marker hele teksten (CTRL + A), slet teksten og GEM.

Hvis du sletter en overskrift (f.eks "Overskrift 1"), flytter indholdet fra siden op på foregående side.

## Flytte rundt på siderne

I øverste sorte linie kan man på "Side-håndtering" flytte rundt, slette og oprette nye sider. Husk at gemme.